

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САВДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им. И.Т. ТАРАНОВА

ПРИКАЗ

26.01.2023г.

№ 14

Об организации работы по введению
обновленного ФГОС
в МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Минобразования Ростовской области от 06.12.2022 № 1223 «Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО», с целью организации работы по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года во всех общеобразовательных организациях Заветинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить координационную группу по ведению ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО в МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова:

Руководитель рабочей группы	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.
Заместитель руководителя рабочей группы	Заместитель директора по ВР Сухорукова Г.А.
Члены рабочей группы	руководитель МО начальных классов Тарасенко О.Н. руководитель МО учителей гуманитарного цикла Шевченко Е.С. руководитель МО учителей естественно-научного цикла Дыбова Л.А.

2. Координационной группе по ведению ФГОС:

3.1. Разработать утвердить план мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году. (приложение 1).

3.2. Обеспечить актуализацию планов работы методических объединений в части введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3. Заместителю директора по УР Колесниковой Т.Н. :

-обеспечить разработку и утверждение основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности, соответствующие требованиям ФГОС;

-привести в соответствие с требованиями обновленных ФГОС нормативную базу МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова;

-внести коррективы в планы методической работы школы, включив вопросы изучения нормативных документов по введению обновленных ФГОС;

-организовать прохождение тематических курсов повышения квалификации педагогами школы;

-обеспечить участие в семинарах и вебинарах педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС;

- информировать родителей(законных представителей обучающихся о переходе на обучение по новым ФГОС через размещение информационных материалов на официальном сайте МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова.

4. Утвердить план методической работы по сопровождению реализации «Новые ФГОС НОО, ООО, СОО» .

5. Утвердить циклограмму семинаров-совещаний по вопросам введения обновленных ФГОС.


4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Ю.В.Славгородская


С приказом ознакомлены:

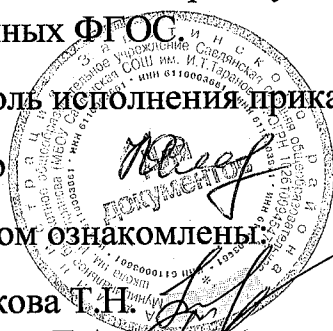
Колесникова Т.Н. 

Сухорукова Г.А. 

Тарасенко О.Н. 

Шевченко Е.С. 

Дыбова Л.А. 



Приложение 1
к приказу №14 от 26.01.2023г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновлённый ФГОС				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС нового поколения в образовательной организации	Январь 2023 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на обновлённый ФГОС.	январь 2023 г	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновлённый ФГОС	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённый ФГОС	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновлённый ФГОС	Май Август 2023	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновлённый ФГОС	Администрация ОО
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС.	До 1 сентября 2023 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор

	<p>1.7. Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС на августовском педагогическом совете</p>	август 2023 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР
1.9.	<p>Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО</p>	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновлённых ФГОС	Рабочая группа
1.10.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО, ООО, СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС, учебных планов</p>	До июля 2023 г	<p>Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов</p>	Рабочая группа
1.11.	<p>Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности</p>	Ежегодно	<p>Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР</p>	Рабочая группа

1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновлёнными ФГОС	По мере необходимости и	Положение о формах, периодичности, порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обновлённым ФГОС				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей	В течение года	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 01.08.2023	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённому ФГОС	До 01.08.2023	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновлённым ФГОС	В течение года	Наличие информации на сайте школы	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	Директор

работников образовательной организации									
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение года		Планы специалистов сопровождения					Психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей и администрации школы	До 01.08.2023		Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС					Заместитель директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение года		Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.					Заместитель директора по ВР
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО									
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 01.08.2023		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновлённых ФГОС					Директор
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновлённых ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 01.06.2023		Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновлённых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников					Директор Заместитель директора по УВР

4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновлённых ФГОС. Использование оборудования, полученного ООО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов комплектами пособиями, специальным лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы	Заместители директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ФГОС.	Директор Заместитель директора по УВР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по обновлённым ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	Директор Заместитель директора по УВР

6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обновлённым ФГОС				
	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	Директор

План методической работы по сопровождению реализации обновленных ФГОС

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации «Обновлённые ФГОС НОО,ООО, СОО»	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н.
2	Экспертиза рабочих программ.	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н.
3	Консультирование педагогов по проблемам реализации «Обновлённые ФГОС НОО,ООО, СОО»	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., рук.ШМО
4	Педсовет «Внедрение ФГОС с 1 сентября 2023года»	март 2023	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., рук.ШМО, учителя предметники
5	Родительское собрание «Введение обновленных ФГОС»	май 2023	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н.
6	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков , формирующих УУД	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., рук.ШМО
7	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации «Обновлённые ФГОС » на сайте школы.	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., рук.ШМО
8	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., рук.ШМО
9	Мониторинг по реализации ФГОС-2023.	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., зам.директора по ВР Сухорукова Г.А.
10	Диагностика предметных результатов	май 2024	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., учителя предметники

**Циклограмма проведения семинаров-совещаний по вопросам введения обновленных
ФГОС**

Тема	Ответственные	Дата проведения
Семинар-совещание «Управленческие меры по обеспечению перехода на обновленные ФГОС»	директор, зам.директора по УР и ВР	февраль
Семинар-совещание «Примерная рабочая программа по учебному предмету как инструмент реализации ФГОС»	Руководители ШМО	апрель
Семинар-совещание «Система оценки предметных и метапредметных результатов для достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в условиях введения обновленных ФГОС»	зам.директора по УР, руководители ШМО	май
Семинар-совещание «Примерные образовательные программы начального общего,основного общего среднего общего образования: особенности и механизмы реализации»	зам.директора по УР	май
Семинар-совещание «Совершенствование рабочей программы воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»	зам.директора по УР, учителя-предметники	июнь
Семинар-совещание «Критерии готовности общеобразовательной школы к введению обновленных ФГОС »	директор	август